

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>IVANA MISHELLE JONES GONZÁLEZ</u>	CUI:	<u>2995 51067 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-949-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>650-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>118289829</u>
Número de Factura:	<u>59919341</u>	Serie:	<u>833E62E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6.500.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 16,250.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 AL 31/08/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivos del Contrato:

" LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS PARA ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en la revisión de expedientes que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos para la realización de contratos.
- Se apoyó en la elaboración de la base de datos de Contratos Suscritos por la Dirección de las Artes, así como sus Resoluciones de aprobación.
- Se apoyó en la reproducción, digitalización y archivo de los contratos suscritos por el Director General de las Artes, realizados en la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Se apoyó en el envío de los expedientes de contratos que se elaboran en la Delegación de Asuntos Jurídicos para posteriormente enviarlos a las dependencias requerientes.
- Se apoyó en la procuración de procesos laborales que se ventilan en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.

IVANA MISHELLE JONES GONZÁLEZ  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. ERICK ORLANDO SALAZAR COYOY  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>IVANA MISHELLE JONES GONZÁLEZ</u>	CUI:	<u>2995 51067 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-949-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>650-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>118289829</u>
Número de Factura:	<u>59919341</u>	Serie:	<u>833E6E2E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 16,250.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 AL 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ASUNTOS JURÍDICOS</u>		

Objetivos del Contrato:

" LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS PARA ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se apoyó en la revisión de expedientes que ingresan a la Delegación de Asuntos Jurídicos para la realización de contratos.
- b) Se apoyó en la elaboración de la base de datos de Contratos Suscritos por la Dirección de las Artes, así como sus Resoluciones de aprobación.
- c) Se apoyó en la reproducción, digitalización y archivo de los contratos suscritos por el Director General de las Artes, realizados en la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- d) Se apoyó en el envío de los expedientes de contratos que se elaboran en la Delegación de Asuntos Jurídicos para posteriormente enviarlos a las Dependencias requirentes.
- e) Se apoyó en la procuración de procesos laborales que se ventilan en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- f) Otras relacionadas a los servicios que presta.

**IVANA MISHELLE JONES GONZÁLEZ**

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**LIC. ERICK ORLANDO SALAZAR COYOY**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
 Delegado de Asuntos Jurídicos  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>IVANA MISHELLE JONES GONZÁLEZ</u>	CUI:	<u>2995 51067 101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-949-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>650-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista	<u>118289829</u>
Número de Factura:	<u>59919341</u>	Serie:	<u>833E6E2E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 16,250.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 AL 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ASUNTOS JURÍDICOS</u>		

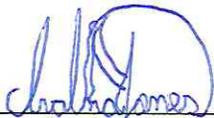
Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS PARA ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la elaboración de contratos Sub-18 para el Departamento de Apoyo a la Creación , Dirección de Formación Artística, durante durante los meses de julio a agosto del presente año, contratos para Uso de espacios y parqueo del Centro Cultural " Miguel Angel Asturias" y Contratos de Uso de Espacio del Teatro de Bellas Artes.
- b) Se apoyó en el traslado de expedientes, con sus respectivos contratos y proyectos de Resolución, de la Delegación de Asuntos Jurídicos al Vicedespacho Superior.
- c) Sé apoyó en la procuración de distintos procesos judiciales que se diligencian en la Delegación de Asuntos Jurídicos de las Artes, ante los Juzgados de Primera Instancia Laboral en el departamento de Guatemala.
- d) Se apoyó en la revisión de Contratos Administrativos de Servicios Técnicos y Servicios Profesionales.
- e) Se apoyó en la revisión de proyectos de Resoluciones del Vicedespacho Superior.

IVANA MISHELLE JONES GONZÁLEZ  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

LIC. ERICK ORLANDO SALAZAR COYOY  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
 Delegado de Asuntos Jurídicos  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes